



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ

Al DSGA, sig.ra Bommara Maria Grazia
Al sito web

OGGETTO: integrazione alla direttiva dirigenziale a. s. 2019/2020 sul funzionamento dei servi generali ed amministrativi, emanata con nota prot. n. 7865 del 14/10/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, in attuazione delle disposizioni contenute nell'articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 70, recante "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Reg. Eu. 679/2016;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale", come modificato e integrato dal decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e dal decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217
- VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.”, ed in particolare l'art. 25 sul principio di non discriminazione;
- VISTO** l'art. 1, lett. n) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 Marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza
- CONSIDERATO** che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;
- CONSIDERATO** che gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro - epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- VISTO** il CCNL scuola vigente;
- VISTA** la direttiva dirigenziale a. s. 2019/2020 sul funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, emanata con nota prot. n. 7865 del 14/10/2020;
- VISTA** la nota prot. n. 9239 del 26/11/2019 con cui è stato trasmesso il piano delle attività del personale ATA a tutto il personale;
- VISTA** la circolare n. 1/2020 PCM – Dipartimento della Funzione Pubblica avente come oggetto “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;
- VISTA** la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 278 del 06/03/2020 recante particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”;

- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 Marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;
- VISTA** l'Ordinanza contingibile e urgente n. 4 del 08/03/2020, emanata dalla Presidenza della Regione Siciliana, recante ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art.32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica.
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 279 del 08/03/2020 recante indicazioni essenziali di applicazione del DPCM 8 marzo 2020;
- VISTO** il DPCM 09 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;
- RILEVATO** che le disposizioni di tale decreto producono effetto dal 10/03/2020 al 03/04/2020;
- VISTA** la nota MIUR 323 del 10/03/2020, recante "Personale ATA. Istruzioni operative";
- VISTA** l'Ordinanza contingibile e urgente n. 5 del 13/03/2020 Regione Siciliana recante ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica;
- VISTA** la disponibilità a prestare la propria attività lavorativa secondo modalità di lavoro agile, presentata dalla signora Bommara Maria Grazia e acquisita al prot. n. 2527 del 10/03/2020;
- ACQUISITO** al prot. n. 2375 del 06/03/2020 il parere favorevole del RLS all'esecuzione del presente dispositivo a carattere temporaneo;
- VISTA** la circolare interna n. 199 di cui alla nota prot. n. 2508 del 10/03/2020 recante "attivazione modalità di lavoro agile;
- ACQUISITO** al prot. n. 2522 del 10/03/2020 parere favorevole RLS su modalità di lavoro agile a favore di tutti i dipendenti dell'ufficio di segreteria e su turnazione 2 unità collaboratori scolastici;
- ACQUISITO** con nota prot. n. 2522 del 10/03/2020 il parere del RLS di Istituto in merito all'organizzazione del lavoro agile e dei servizi minimi;
- ACQUISITO** con nota prot. n. 2523 del 10/03/2020 il parere della RSU di Istituto in merito all'organizzazione del lavoro agile e dei servizi minimi;
- VISTO** i decreti autorizzativi al lavoro agile emanati a favore degli assistenti amministrativi) in data 06/03/2020 con nota prot. n. 2383 (Puliafito Giuseppa), in data 10/03/2020 con le note prot. n. 2528 (Anastasi Gioacchino), 2529 (paratore Patrizia), 2531 (Gambale Francesco), 2532 (Puliafito Giuseppa), 2533 (Vinci Anna), 2534 (Verderico Maria Angela) e, con nota prot. n. 2535 del 10/03/2020 a favore della DSGA Bommara Maria Grazia;

- VISTA** la nota prot. n. 2561 del 11/03/2020 recante il prospetto elaborato dal DSGA in merito alle turnazioni dei collaboratori scolastici a garanzia dei servizi minimi fino al 20/03/2020;
- CONSIDERATO** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;
- RITENUTO** in applicazione di quanto disposto dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dall'Ordinanza contingibile e urgente n. 5 del 13/03/2020 Regione Siciliana, di procedere con la massima urgenza all'esecuzione di tutte le misure adottate per favorire l'igiene, la salubrità e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per i servizi di pubblica utilità;
- CONSIDERATA** l'indifferibilità, non comportando nocimento alcuno ai cittadini, ai dipendenti e all'efficacia dell'azione amministrativa, di intraprendere azioni di rafforzamento e implementazione del ricorso al lavoro agile;
- CONSIDERATA** la sospensione delle attività didattiche disposta fino al 3 aprile 2020;
- NELL'INTERESSE** preminente della sicurezza della salute del lavoratore;
- IN DEROGA** al Piano delle Attività del Personale ATA e all'organizzazione ordinaria del servizio;

DISPONE

l'integrazione delle direttive del Dirigente Scolastico al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi secondo le indicazioni di seguito riportate che, nel rispetto dei profili previsti dal CCNL discendono dalla sospensione delle lezioni in presenza, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative e di limitare il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli alunni.

1. Negli orari di servizio la S.V. dovrà riferirsi al dirigente scolastico, coordinare le attività degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici in servizio, avendo cura di rispettare le direttive emanate con nota prot. n. 7865 del 14/10/2019 e integrate dal dirigente con la presente, di osservare gli obblighi del CCNL scuola e la normativa che riguarda la protezione dei dati.
2. La S.V. dovrà effettuare, di concerto con il dirigente scolastico, azioni di verifica e controllo del lavoro svolto da parte degli assistenti amministrativi che, fino al 03 aprile sono stati autorizzati a lavorare nelle loro abitazioni, con le mansioni previste dal proprio profilo e in ossequio a quanto stabilito nel piano annuale delle attività.
3. La S.V. completerà il piano di turnazione di cui alla nota prot. n. 2561 del 11/03/2020 solo dopo aver acquisito le istanze di ferie dei dipendenti, come richiesto dalla scrivente con circolare n. 189 del nota prot. n. 2354 del 05/03/2020, comunicandomi che sussistono le

- condizioni per l'applicazione, solo per i collaboratori scolastici, dell'art. 1256 c. 2, c.c., poiché la prestazione lavorativa è divenuta temporaneamente impossibile e comunque non espletabile in modalità di lavoro agile divenuta temporaneamente impossibile.
4. La S.V., a tutela della salute dei lavoratori e a garanzia dei servizi minimi essenziali del comparto istruzione, dovrà organizzare l'apertura della sede legale, sita in via Firenze, Saponara, dove perviene la posta cartacea e dove il plesso verrà presidiato da n. 2 unità, una addetta a ricevere eventuali telefonate che verranno tempestivamente comunicate al dirigente o al DSGA, l'altra al servizio di portineria, oltre a dover adempiere alle normali mansioni di pulizia, aerazione e igienizzazione dei locali.
 5. Tutto il personale, compresa la S.V., nei luoghi di lavoro, cui sono assimilate anche le abitazioni dei dipendenti in lavoro agile, osserverà le disposizioni impartite dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità ed in particolare (Lavarsi spesso le mani, evitare il contatto ravvicinato con persone, non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani, coprire bocca e naso se si starnutisce o tossisce, pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol, contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse o se si proviene da zone di contagio).
 6. Si ribadisce che, **poiché il ricevimento avviene solo in forma telematica**, i collaboratori scolastici eviteranno il contatto diretto con eventuali utenti, mantenendo, nel caso in cui se ne presentasse comunque l'occasione, la distanza di 1,5 mt.
 7. I collaboratori non impegnati nel turno, fruiti i permessi da recuperare e le ferie non godute nell'anno precedente, rimarranno a disposizione a casa, rendendosi comunque reperibili per ogni urgenza, in modo particolare qualora il dirigente scolastico e/o il DSGA e/o gli assistenti amministrativi e/o avessero bisogno di prelevare documenti nella sede di via Antonello, Spadafora.
 8. La S.V. in indirizzo apporterà al Piano delle Attività del Personale ATA la necessaria variazione inerente all'organizzazione del servizio.
 9. La presente direttiva ha validità fino al 03 aprile e potrà essere prorogata, modificata e/o integrata, nel rispetto di quanto previsto anche da successive indicazioni ministeriali, qualora l'emergenza coronavirus dovesse perdurare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa